**ДОГОВОР №**

**подряда на выполнение проектных работ**

г. Атырау «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Акционерное общество «Атырауская теплоэлектроцентраль»** в лице I-го вице-президента Кульжанисова Б.А., действующего на основании приказа №745-П от 17.09.12г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны**,** совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор подряда на выполнение проектных работ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием на проектирование и исходными данными Заказчика разработать проект «Строительства отстойников (основного/резервного) сточных вод ХВО АО «АТЭЦ» общим объемом 12000 м3»(далее - Работа) и сдать результаты выполненных Работ Заказчику в сроки и на условиях настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику Проектную документацию на бумажном носителе в количестве 3 (трех) экземпляров, а также 1(один) на электронном носителе в формате PDF и DWG.

1.3.Перечисленные ниже документы образуют комплект документации по настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью:

* настоящий Договор;
* Техническое задание на проектирование (Приложение № 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью).

 1.4. Подрядчик обеспечивает сопровождение проекта и получение Заказчиком положительного решения комплексной Экспертизы проекта.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

1) выдать Подрядчику для выполнения Работ Техническое задание на проектирование;

2) принять Проектную документацию и оплатить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора;

3) откорректировать срок исполнения обязательств по Договору с оформлением дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон, в случае несвоевременного представления Подрядчику исходных данных, Технического задания, указанного в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего Договора, а также, если имеют место форс-мажорные обстоятельства или отклонения от Технического задания, предложенные Заказчиком, требуют дополнительных сроков и средств для выполнения Работ;

4) использовать Проектную документацию, полученную от Подрядчика, только в целях, предусмотренных условиями Договора.

2.2. Заказчик вправе:

1) назначить ответственное лицо по осуществлению контроля: за соблюдением Подрядчиком Графика выполнения Работ, за качеством и полнотой объема выполняемых Подрядчиком Работ по настоящему Договору, за соответствием выполняемых Работ Техническому заданию и исходным данным Заказчика;

2.3. Подрядчик обязуется:

1) выполнить Работы по Договору надлежащего качества, в точном соответствии со строительными нормами и правилами Республики Казахстан (СНиП), переданными ему исходными данными и Техническим заданием (Приложение №1), сдать выполненные Работы и передать Проектную документацию Заказчику на бумажном носителе в количестве 3 (трех) экземпляров, а также 1(один) на электронном носителе в формате PDF и DWG;

2) соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании, исходных данных Заказчика для проектирования. Подрядчик вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчика;

3) передать Заказчику Проектную документацию по Акту сдачи-приемки документации;

4) сдать выполненные Работы по Акту сдачи-приемки выполненных работ;

5) не передавать третьим лицам Проектную документацию без согласия Заказчика;

6) соблюдать конфиденциальность совершаемой сделки, предоставлять информацию третьим лицам по выполненной Работе только с письменного согласия Заказчика;

7) нести ответственность за недостатки проектной документации, разработанной непосредственно по настоящему Договору;

8) за свой счет и своевременно устранить все замечания Заказчика, выявленные в процессе приема-передачи проектной документации, в ходе ее экспертизы;

9) обязан своими силами провести комплексную вневедомственную экспертизу всех разделов проекта (в том числе РООС) и предоставить заказчику экспертное заключение;

2.4. Подрядчик вправе:

1) досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, письменно предупредив об этом Заказчика за 3 (три) календарных дня;

2) требовать оплату выполненных Работ согласно условиям настоящего Договора.

1. **ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом НДС.

3.2. Оплата по Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

3.2.1 Предоплата в размере 70% от Общей суммы Договора в течении 3 рабочих дней с момента заключения договора и выставления Подрядчиком счета на оплату;

3.2.2. Оставшаяся оплата в размере 30% от Общей суммы Договора производится в течение 360 календарных дней с момента подписания Акта выполненных работ.

* 1. Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на Индивидуальный идентификационный код (ИИК) Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Подрядчик выполняет Работы, установленные условиями настоящего Договора в течение 120 (ста двадцати) календарных дней с момента выгрузки рабочего проекта на портал.

4.2. Подрядчик вправе выполнить работы досрочно согласно подпункту 1 пункта 2.4. настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. По завершению Работ Подрядчик предоставляет Заказчику по накладной проектную документацию в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе, электронную версию Проектной документации, а также Акт сдачи-приемки документации в двух экземплярах.

5.2. Заказчик рассматривает и согласовывает Проектную документацию в сроки, установленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан. При отсутствии замечаний, Заказчик подписывает и направляет Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней Акт сдачи-приемки документации, а при наличии замечаний, мотивированный отказ и определяет совместно с Подрядчиком срок устранения замечаний.

5.3. Заказчик, при наличии замечаний по выполненным Работам, уведомляет об этом Подрядчика в письменной форме с перечнем необходимых доработок и совместно с Подрядчиком определяет сроки их выполнения, а Подрядчик в установленные сроки обязан устранить все указанные замечания в выполненных Работах. После устранения имеющихся замечаний, уполномоченные представители обеих Сторон подписывают Акт сдачи-приемки документации, предусмотренный Договором, в полном объеме.

Под мотивированным отказом от приемки Работ Стороны принимают отказ Заказчика в связи с несоответствием предоставленной проектной документации Техническому заданию и исходным данным.

5.4. Работы считаются принятыми после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки документации в полном объеме.

5.5. После подписания Сторонами Акта сдачи-приемки документации в полном объеме, Подрядчик выставляет электронную счет-фактуру(ЭСФ) с актом выполненных работ (оказанных услуг)

5.6. Если Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней после предоставления ему Подрядчиком проектной документации не подписывает Акт сдачи-приемки документации или не предоставляет мотивированный отказ, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Любая из Сторон обязуется не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Подрядчик обязуется не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание проектной и технической документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком для выполнения Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

6.3. Подрядчик обязуется не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

 7.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

 7.2. В случае если Стороны не пришли к соглашению в течение 30 (тридцати) дней после начала переговоров, любая из Сторон может потребовать решения спора в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения Сторонами своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. В случае задержки сроков оплаты Заказчиком, он оплачивает Подрядчику пеню в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый календарный день задержки.

8.3. За нарушение сроков выполнения Работ, установленных в календарном плане выполнения работ, а также разделе 4 настоящего Договора, Подрядчик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день задержки.

8.4. В случае задержки Подрядчиком устранения замечаний в выполненных Работах, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки до полного устранения замечаний, указанных Заказчиком.

8.5. Подрядчик по настоящему Договору несет ответственность за недостатки проектной документации, разработанной непосредственно по настоящему Договору.

8.6. При обнаружении недостатков в проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан за счет собственных средств устранить выявленные замечания, при необходимости разработать новую Проектную документацию, соответствующую Техническому заданию, исходным данным.

8.7. За нарушение сроков устранения замечаний и/или недоработок проектной документации, согласно пункту 5.4. настоящего Договора, Подрядчик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день задержки.

8.9. Оплата неустойки (пени) не освобождает обе Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

**9. ГАРАНТИИ**

9.1. Подрядчик гарантирует, что качество выполненных Работ будет соответствовать строительным нормам и правилам Республики Казахстан (СНиП) и условиям Договора.

9.2. Заказчик гарантирует предоставление полного пакета данных, необходимых для проектирования, а также своевременную оплату, согласно раздела **3** данного договора.

**10. ФОРС-МАЖОР**

 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если они явились следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений, пожаров, стихийных бедствий, эпидемий, блокад, забастовок, военных действий, террористических актов и иных подобных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и которые повлияли на исполнение Договора. Сроки исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигаются на период действия таких обстоятельств.

10.2. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 1 (одного) месяца, Стороны имеют право отказаться от дальнейших обязательств по Договору. При этом Подрядчик обязан вернуть Заказчику ранее оплаченную последним сумму предоплаты в полном размере за вычетом стоимости фактически выполненных Работ, а Заказчик оплатить фактически выполненные Работы, превышающие сумму предоплаты, и ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

10.3. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней, уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 10.1 настоящего Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного государственного органа Республики Казахстан.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон.

11.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 11.5. В случае реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

 11.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

**12. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
| Акционерное общество «Атырауская теплоэлектроцентраль» 060005 г.Атырау,проспект З.Кабдолова,9 БИН 970740002267 ИИК KZ526017141000000939 БИК HSBKKZKX в АО «Народный Банк Казахстана», г.Атырау **e-mail.:** **atyrauhps@gmail.com**Тел. 8(7122)306200, Факс 8(7122)457222  |  |

I Вице-президент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кульжанисов Б.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_